

# 公益法人が事業年度終了後3ヶ月以内に提出すべき書類

## 公益法人の事業報告等の提出書類目次

### 提出書

#### 別紙1 運営組織及び事業活動の状況の概要及びこれらに関する数値のうち重要なものを記載した書類

#### 別紙2 法人の基本情報及び組織について

1. 基本情報
2. 組織

#### 別紙3 法人の事業について

1. 事業の一覧
2. 個別の事業の内容について
  - (1) 公益目的事業について
  - (2) 収益事業について
  - (3) その他の事業（相互扶助等事業）について

#### 別紙4 法人の財務に関する公益認定の基準に係る書類について

- 別表A 収支相償の計算
- (1) 収支相償の計算（収益事業等の利益額の 0%を繰入れる場合）
  - (2) 収支相償の計算（収益事業等の利益額の 0%を超えて繰入れる場合）
  - (3) 収支相償の計算（第二段階・収益事業等の利益から公益目的事業への繰入額の計算）
- 別表B 公益目的事業比率の算定
- (1) 公益目的事業比率の算定総括表
  - (2) 土地の使用に係る費用額の算定
  - (3) 融資に係る費用額の算定
  - (4) 無償の役務の提供等に係る費用額の算定
  - (5) 公益目的事業比率算定に係る計算表
- 別表C 遊休財産額の保有制限の判定
- (1) 遊休財産額の保有制限の判定
  - (2) 控除対象財産
  - (3) 公益目的保有財産配賦計算表
  - (4) 資産取得資金
  - (5) 特定費用準備資金

- 別表D 他の団体の意思決定に関与することができる財産保有の有無
- 別表E 情報開示の適正性
- 別表F 各事業に関連する費用額の配賦計算表
- 別表H 公益目的取得財産残額
- 当該事業年度末日における公益目的取得財産残額
- 当該事業年度中の公益目的増減差額の明細

#### 別紙5 その他添付書類について

1. 財産目録
  2. 役員等名簿（閲覧用を含む）
  3. 理事及び監事に対する報酬等の支給の基準を記載した書類
  4. 社員名簿（公益社団法人のみ）（閲覧用を含む）
  5. 貸借対照表及びその附属明細書
  6. 損益計算書及びその附属明細書
  7. 事業報告及びその附属明細書
  8. 監査報告（及び会計監査報告）
  9. キャッシュ・フロー計算書（作成している場合又は会計監査人を設置しなければならない場合に限る）
  10. 滞納処分に係る国税及び地方税の納税証明書
- （以下は必要な場合に提出すべき添付書類）
- 1 1. 許認可等を証する書類（※許認可等が必要な場合のみ）
  - 1 2. 事業・組織体系図
  - 1 3. 社員の資格の得喪に関する細則
  - 1 4. 会員等の位置づけ及び会費に関する細則
  - 1 5. 寄附の用途の特定の内容がわかる書類（公益目的事業以外に用途を特定した寄附がある場合のみ）

#### 参考資料

参考資料 監督上の処分等に対する措置状況の一覧